

講習申込マニュアル



一般社団法人

富山県労働基準協会

目次

【1. はじめに】

- [1-1 講習申込フロー](#)
- [1-2 マイページ概要](#)

【2. WebID発行】

- [2-1 WebIDの発行](#)
- [2-2 初めて利用する場合](#)
- [2-3 郵便で案内を受け取った場合](#)

【3. 講習申込の流れ】

- [3-1 WebIDログイン](#)
 - [3-1-1 ログイン](#)
 - [3-1-2 パスワードを忘れた場合](#)
- [3-2 講習申込\(Web申込\)](#)
 - [3-2-1 申込の種類\(Web・先行・キャンセル待ち\)](#)
 - [3-2-2 申込手順](#)
 - [3-2-3 注意事項 ※必ずお読みください](#)
- [3-3 申込後の手続き\(マイページ\)](#)
 - [3-3-1 申込・受講者ステータス](#)
 - [3-3-2 必要書類の提出](#)
 - [3-3-3 受講料の支払い](#)
 - [3-3-4 受講案内書類のダウンロード](#)
 - [3-3-5 受講票の受取](#)
 - [3-3-6 修了証の受取報告](#)

【4. 追加・変更・キャンセルの流れ】

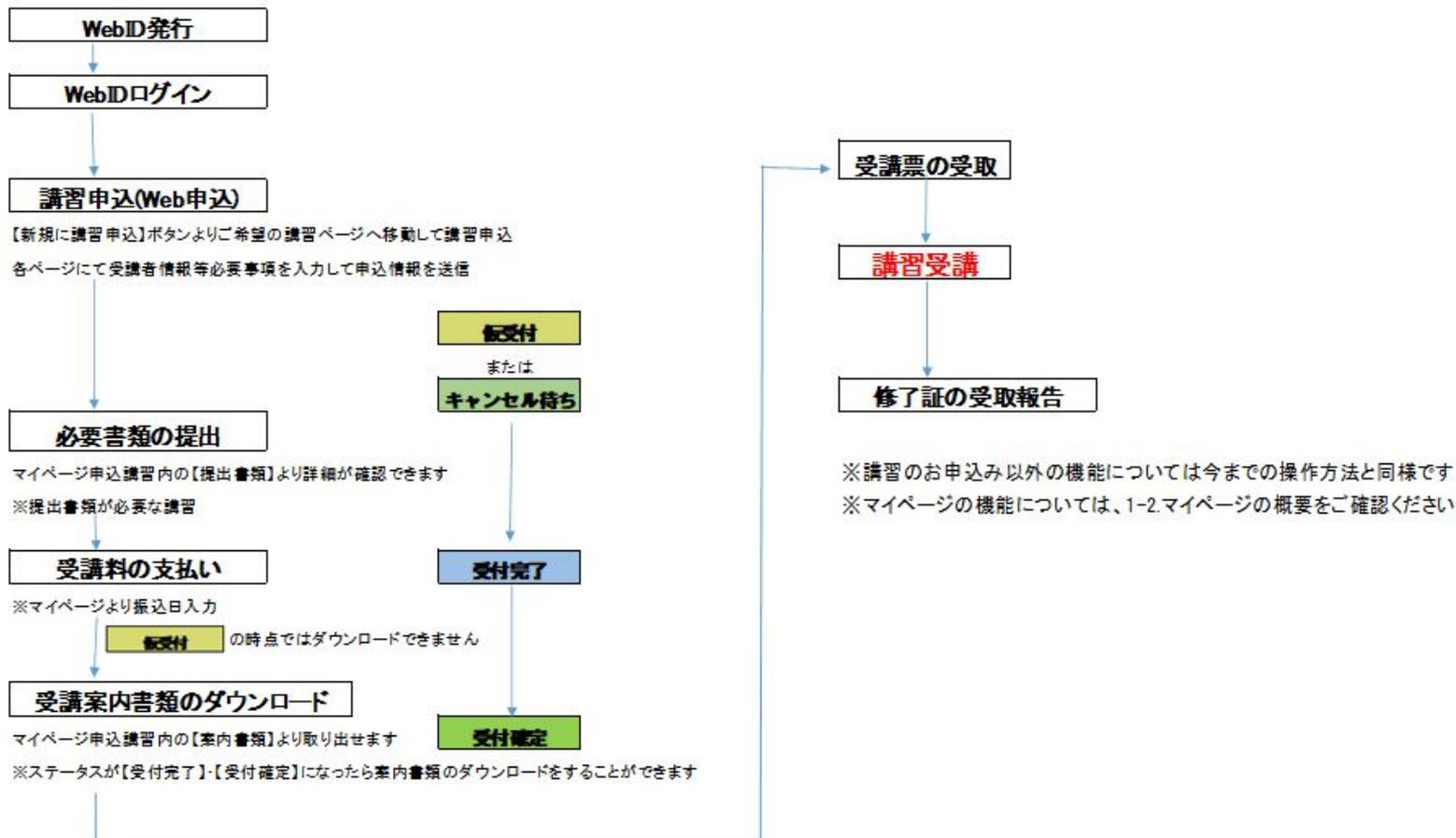
- [4-1 申込内容の変更\(マイページ\)](#)
 - [4-1-1 受講者情報の変更](#)
 - [4-1-2 受講者の追加](#)
 - [4-1-3 受講者の入替](#)
 - [4-1-4 受講者の並び順変更](#)
 - [4-1-5 申込者情報の変更](#)
- [4-2 申込のキャンセル\(マイページ\)](#)
 - [4-2-1 一部の受講者のキャンセル](#)
 - [4-2-2 全ての受講者のキャンセル](#)

【5. よくある質問】

- [5-1 キャンセル待ち繰り上げの連絡がきた](#)
- [5-2 申込制限で申込できない](#)
- [5-3 受講者情報を変更できない](#)
- [5-4 先行申込ができない](#)
- [5-5 Web申込で送信できたのにキャンセル待ちになった](#)
- [5-6 受講料支払い後にキャンセルしたら返金されますか](#)
- [5-7 受講料はいつ頃払えばよいですか](#)
- [5-8 エラーメッセージ](#)

1. はじめに

1-1 講習申込フロー



1-2 マイページ概要

1-2 マイページHOMEについて

画面項目名	内容
① 申込講習一覧	申込中の講習が表示されます。
② 講習履歴	過去に申し込んだ講習が表示されます。
③ 講習申込ガイド	申込ガイドのPDFファイルが表示されます。
④ 事業場情報	事業場の情報が確認できます。※情報の変更はできません。
⑤ 申込者情報	申込者の情報を確認・変更ができます。
⑥ 受講者情報	受講者の確認・変更・登録・削除ができます。



1-2 マイページ概要

申込講習内容詳細ページについて

画面項目名	内容
①手続き状況	手続き中の状況や、受講料について確認できます。
②受講者情報	申込者の確認・変更ができます。
③提出書類	書類の提出・提出済の書類の確認ができます。

申込講習内容

申込内容

講習名 玉掛け技能講習(仮)

開催日 【学科】2023/6/28(水)~6/29(木)
【実技】2023/6/30(金)

場所 【学科】[SAMPLE] 富山県安全衛生教育センター
【実技】[SAMPLE] 富山県安全衛生教育センター

申込先 本部

[申込講習一覧に戻る](#)

① 手続き状況 ② 受講者情報 ③ 提出書類

No	受講者名	受講者 ステータス	免除科目	受講資格	免除資格	受講料
001	竹内 紗佳	仮受付	--	--	--	<input type="checkbox"/> 25,850円

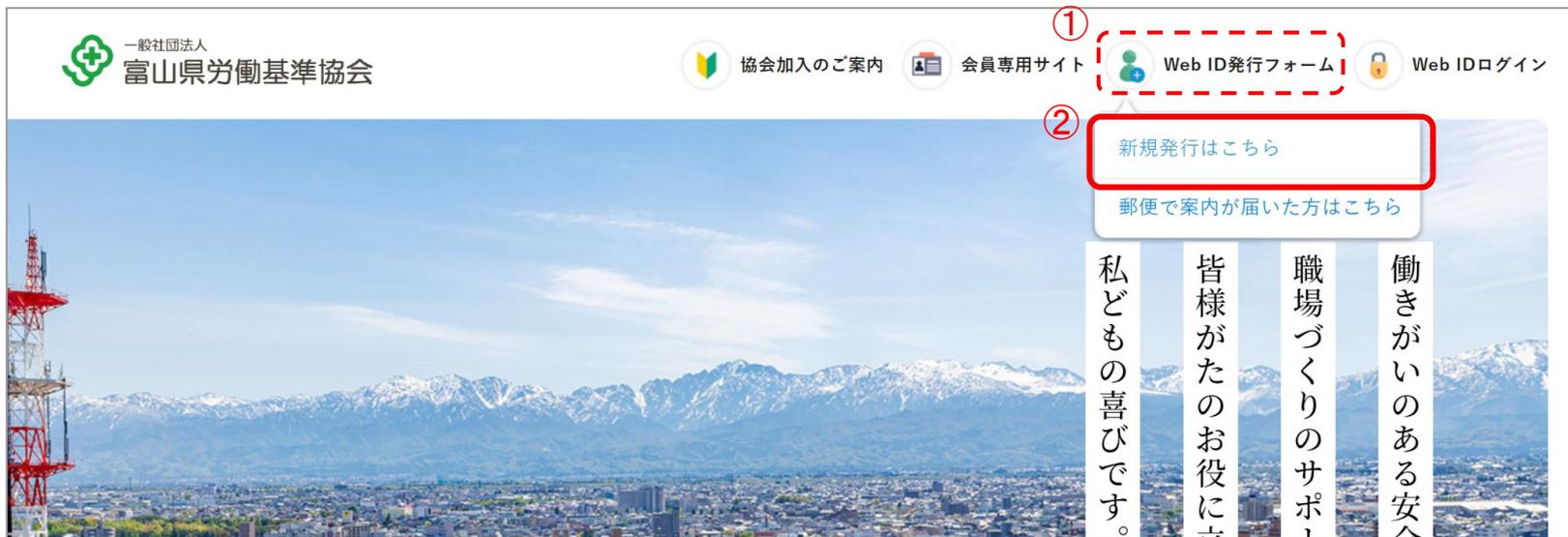
2. WebID発行

2-1. WebIDの発行

2-1 WebIDの発行

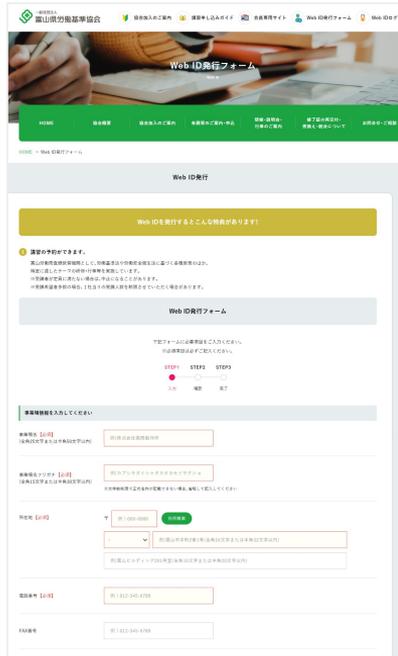
2-1-1 初めて利用する場合

- ① ページ上部の「Web ID発行フォーム」にカーソルを合わせ、
- ② 「新規発行はこちら」をクリック。



2-1 WebIDの発行

- ③Web ID発行フォームの事業場情報・申込者情報を入力します。
フォーム下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'Web ID発行フォーム' (Web ID Issuance Form) on the website of the Yamaguchi Prefecture Foundation. The form is titled 'Web ID発行' and includes a progress indicator with three steps: STEP1 (selected), STEP2, and STEP3. Below the progress indicator, there are several input fields for business and applicant information, including fields for '事業場名称' (Business Name), '事業場住所' (Business Address), '代表者氏名' (Representative Name), '代表者住所' (Representative Address), '申込者氏名' (Applicant Name), and '申込者住所' (Applicant Address). A green button labeled '入力内容を確認する' (Check input content) is visible at the bottom of the form.



The close-up shows the '個人情報について【必須】' (Personal Information) section, which includes a checkbox for '個人情報の取り扱いに同意する' (I agree to the handling of personal information) and a note: 'データを送信される際は情報はSSL暗号化通信により保護されますので安心してご利用ください。' (When data is transmitted, the information is protected by SSL encrypted communication, so please use it with confidence). Below this, the '入力内容を確認する' (Check input content) button is highlighted with a red border, and a '戻る' (Back) link is visible below it.

2-1 WebIDの発行

- ④確認ページが表示されたら、入力情報を確認してください。
内容を変更したいときは「内容を編集する」から内容を変更します。
内容が正しければ「送信する」をクリックします。

Web ID発行フォーム

HOME > Web ID発行フォーム > 確認

入力内容確認

Web ID発行フォーム

以下の内容でよろしければ、「送信する」ボタンをクリックしてください。

STEP 1 STEP 2 STEP 3
入力 確認 完了

事業場情報

事業場名 (特選準備会)

事業場名フリガナ キジュンキョウカイ

所在地 〒930-0873 富山県富山767-30



パスワード



送信する

内容を修正する

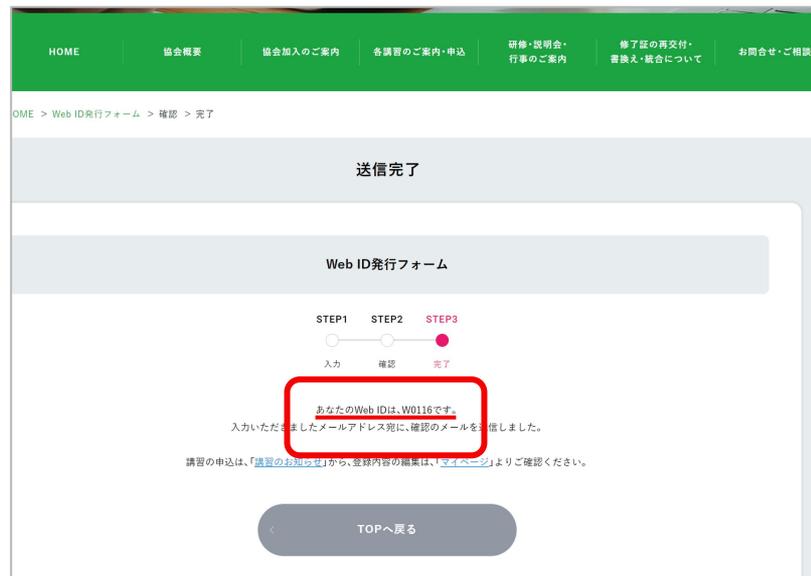
2-1 WebIDの発行

⑤送信完了画面が表示されたら、Web IDの発行完了です。

Web IDは、送信完了画面に表示されます。

また、申込者情報に入力したメールアドレスに確認用の自動返信メールが送られます。

完了ページ画面



メール内容



2-1 WebIDの発行

2-1-2 郵便で案内を受け取った場合

- ① ページ上部の「Web ID発行フォーム」にカーソルを合わせます。
- ② 「郵便で案内が届いた方はこちら」をクリックします。



2-1 WebIDの発行

- ③事業場認証ログインページが表示されたら、
郵送で届いた書類に記載された「事業場コード」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

事業場認証ログイン
LOGIN

HOME 協会概要 協会加入のご案内 各講習のご案内・申込 研修・説明会・行事のご案内 修了証の再交付・交換え・統合について お問い合わせ・ご相談

HOME > 事業場認証ログイン

事業場認証ログイン

事業場コード、パスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。
※セキュリティ上、一定時間操作がない場合は再度ログインが必要となります。

事業場コード

パスワード

ログイン

2-1 WebIDの発行

- ④事業場情報が入力された状態で「Web ID発行フォーム」に遷移します。
「申込者情報」を入力し、フォーム下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。



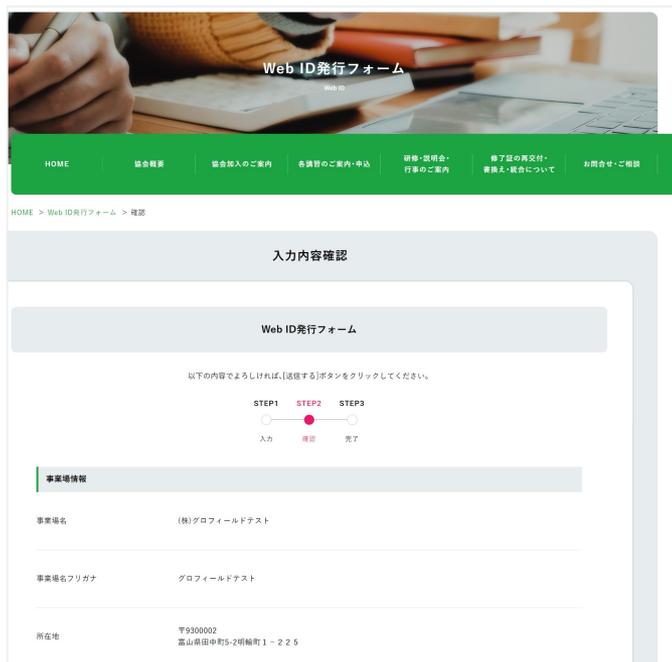
The screenshot shows the 'Web ID発行フォーム' (Web ID Issuance Form) on the website. The page has a green header with navigation links. Below the header, there is a yellow banner with the text 'Web IDを発行することをお勧めいたします！'. The main content area is titled 'Web ID発行' and contains a section for 'Web ID発行フォーム'. This section includes a progress indicator with three steps: STEP1 (completed), STEP2 (current), and STEP3. Below the progress indicator, there is a form with several input fields for personal information, including '氏名', '住所', '生年月日', '性別', '電話番号', and 'FAX番号'. The form is currently empty.



The screenshot shows the confirmation screen. It features a green button with the text '入力内容を確認する' (Confirm input) and a right-pointing arrow. Below the button is a blue link labeled '戻る' (Back). The page also contains a checkbox for '個人情報の取り扱いに同意する' (I agree to the handling of personal information) and a note stating that data is transmitted via SSL encryption.

2-1 WebIDの発行

- ⑤確認ページが表示されたら、入力情報を確認してください。
内容を変更したいときは「内容を修正する」から内容を変更します。
内容が正しければ「送信する」をクリックします。



The screenshot shows the 'Web ID発行フォーム' (Web ID Issuance Form) confirmation page. The page title is 'Web ID発行フォーム' and the breadcrumb is 'HOME > Web ID発行フォーム > 確認'. The main heading is '入力内容確認' (Check Input Content). Below this, there is a section for 'Web ID発行フォーム' with a progress indicator showing three steps: STEP1 (入力), STEP2 (確認), and STEP3 (完了). STEP2 is currently active. The form contains the following information:

事業場情報	
事業場名	(株)グロフィールドテスト
事業場名フリガナ	グロフィールドテスト
所在地	〒9300002 富山県田中町5-2明輪街1-225



パスワード



送信する

内容を修正する

2-1 WebIDの発行

⑥送信完了画面が表示されたら、Web IDの発行完了です。

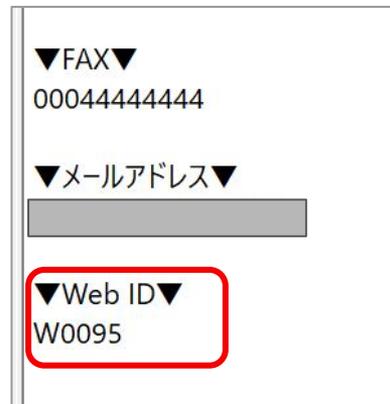
Web IDは、送信完了画面に表示されます。

また、申込者情報に入力したメールアドレスに確認用の自動返信メールが送られます。

完了ページ画面



メール内容



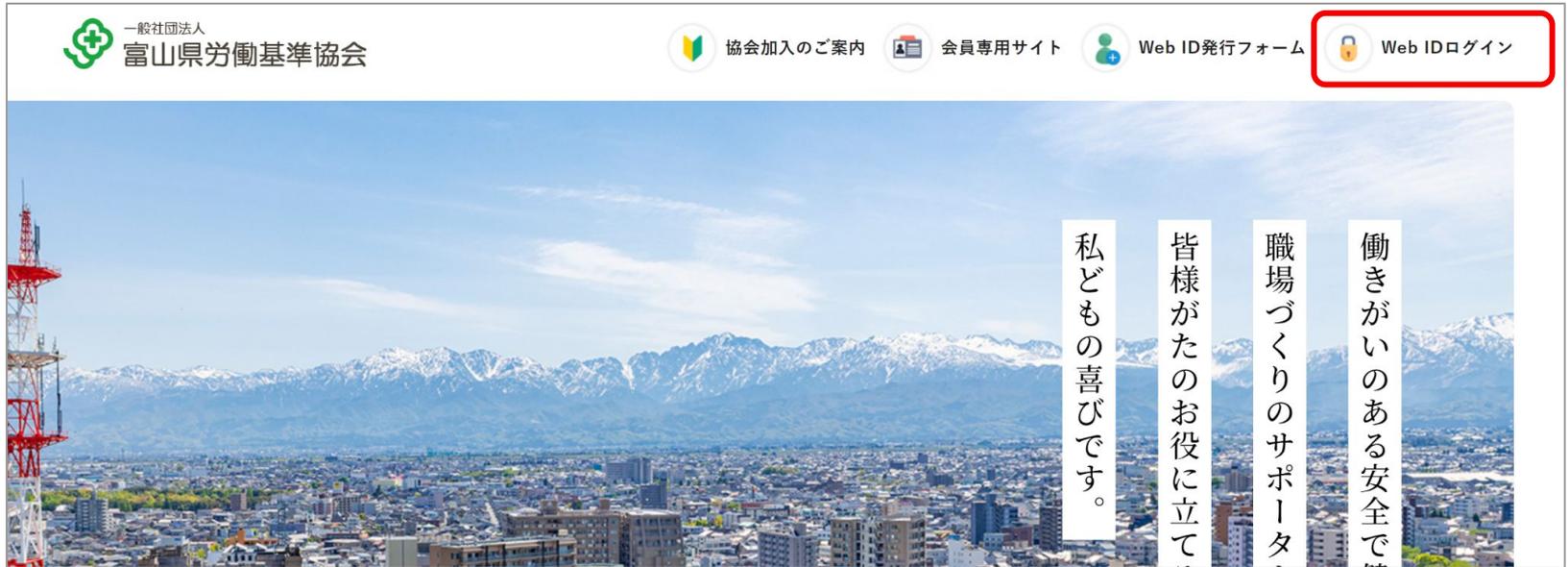
3. 講習申込の流れ

3-1. WebID ログイン

3-1-1 WebIDログイン

3-1-1 ログイン

- ① ページ上部の「Web IDログイン」をクリックします。
(または、Web ID発行時の自動送信メールにログインページの URLがあります。)



3-1-1 WebIDログイン

- ②ログインページが表示されたら、
「Web ID」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

WebIDログイン
WebID LOGIN

HOME | 協会概要 | 協会加入のご案内 | 各講習のご案内・申込 | 研修・説明会・行事のご案内 | 修了証の再交付・書換え・統合について | お問合せ・ご相談

HOME > WebIDログイン

講習申込は、ログインの上行ってください。

WebID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[WebIDを発行していない方はこちら](#)

3-1-1 WebIDログイン

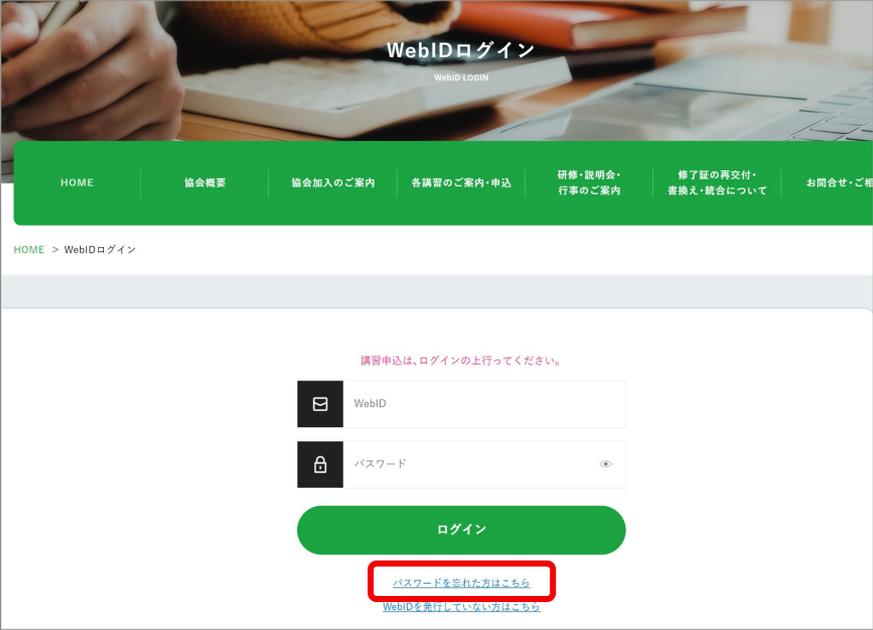
③ログインが成功すると、マイページが表示されます。

The screenshot displays the user's My Page interface. On the left is a vertical sidebar with the following elements: the organization's logo and name (一般社団法人 富山県労働基準協会), a user profile icon, a box labeled 'アカウント情報', a green 'マイページHOME' button, and a '申込状況' section containing links for '申込講習一覧', '講習履歴', and '講習申し込みガイド'. Below this is an 'アカウント情報' section with links for '事業場情報', '申込者情報', and '受講者情報'. The main content area features a green 'お知らせ' header with the message '現在、お知らせはありません。', followed by a '申込情報' section with three green buttons: '申込講習一覧', '講習履歴', and '講習申し込みガイド'. The bottom section is 'アカウント情報', containing three green buttons: '事業場情報', '申込者情報', and '受講者情報'.

3-1-2 パスワードを忘れた場合

3-1-2 パスワードを忘れた場合

- ①パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。
パスワードの再設定ページへ遷移します。



The screenshot shows the WebID login page. At the top, there is a green navigation bar with links for HOME, 協会概要, 協会加入のご案内, 各講習のご案内・申込, 研修・説明会・行事のご案内, 修了証の再交付・書換え・統合について, and お問い合わせ. Below the navigation bar, the page title is 'WebIDログイン' and the breadcrumb is 'HOME > WebIDログイン'. The main content area contains a login form with two input fields: 'WebID' and 'パスワード'. Below the password field is a green 'ログイン' button. At the bottom of the form, there is a red-bordered box containing the link 'パスワードを忘れた方はこちら' and a blue link 'WebIDを実行していない方はこちら'.

3-1-2 パスワードを忘れた場合

②Web ID発行時に登録したメールアドレスを入力し「送信」ボタンをクリックします。

HOME > ログイン > パスワードを忘れた方

パスワード再発行の手続き

下記にメールアドレスを入力後、送信して下さい。

✉ メールアドレス

送信

[ログインに戻る](#)

3-1-2 パスワードを忘れた場合

③再発行メールが届くので、メールを確認します



3-1-2 パスワードを忘れた場合

④パスワード再発行用のメールが届きます。

パスワード再設定ページ URLをクリックし、有効期限内に再設定を行ってください。

ご注意事項

・本メールアドレスは送信専用のため返信することはできません。

○○ 様

WebID パスワードの再発行を受け付けました。

下記のURLよりアクセスし、
パスワードの再発行の手続きを完了してください。

(パスワード再設定ページURL)

上記 URL の有効期限は20xx年xx月xx日xx時xx分です。

有効期限を過ぎた場合、上記URL からパスワードの再発行はできませんので、
(メール再送ページURL) より再度メールの発行をお願いいたします。

連絡先

富山県労働基準協会本部
〒930-0873
富山市金屋字川端67番30 富山市金屋企業団地内
TEL:(076)442-3966
FAX:(076)442-3992
URL: <https://www.toyamarokikyo.or.jp/>

3-1-2 パスワードを忘れた場合

⑤新しいパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for password reset. At the top is a green navigation bar with links: HOME, 協会概要, 協会加入のご案内, 各講習のご案内・申込, 研修・説明会・行事のご案内, 修了証の再交付・書換え・統合について, お問合せ・ご相談. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: HOME > パスワード再設定. The main content area is titled 'パスワード再設定' and contains the following text: '新しいパスワードを入力して「変更する」をクリックしてください。' and '登録メールアドレス: 登録したアドレス'. There are two password input fields, each with a lock icon and an eye icon. The first field has the label '6文字以上12文字以内 半角英数字'. The second field has the label '確認のため再入力をお願いします。'. A green button labeled '変更する' is highlighted with a red rectangle. Below the button is a link: [ログインに戻る](#).

3-1-2 パスワードを忘れた場合

- ⑥パスワードの再設定が完了しました。
ログインページよりログイン確認をしてください。



3-2. 講習申込(Web申込)

3-2-1 申込の種類

3-2-1 申込の種類

申し込みの種類(表示)は以下の5つです。

種類	説明
WEB申込(一般受付)	通常の申込
先行申込	協会員様限定で一般受付より早く申込ができません。非協会員様は利用できません。
キャンセル待ち	受講者は定員に達しているが、キャンセルが出た場合の繰り上げ待ちとして申込が可能です。キャンセル待ちの受付がない場合もあります。
受付終了	既に定員に達しており、キャンセル待ちの募集も終了
受付中止	定員に達しなかったため、受付を中止

例) 講習申込画面

講習申し込み

※講習のお申し込みには、Web IDが必要です。Web IDを発行してからお申込み下さいませよう願いたします。
WebIDを発行する方は、こちらから

開催日		会場(学科/実技)	支部	定員	予約状況	お申込み
学科	実技					
2023年 6月12日(月)～ 6月12日(月)		テストセンターA/ 実技研修ビルディングB	魚津	30	×	キャンセル待ち
<small>1事業場人数制限</small>						
2023年 6月26日(月)～ 6月27日(火)		実技研修センターA/ 実技研修センターA	魚津	30	△	WEB申込
2023年 7月10日(月)～ 7月12日(水)		<small>会員限定先行受付中!</small> 学科研修館1/ 実技研修センターA	魚津	30	○	先行申込 <small>先行予約は、抽選へご入会 いただくも可能です 一般受付開始日 6月20日(火)</small>
2023年 8月28日(月)～ 8月29日(火)		学科研修館2/ 実技研修ビルディングB	魚津	30	-	<small>一般受付開始日 7月3日(月)</small>
<small>追加講習</small>						
<small>科目免除講習</small>						

[一覧に戻る](#)

3-2-2 申込手順

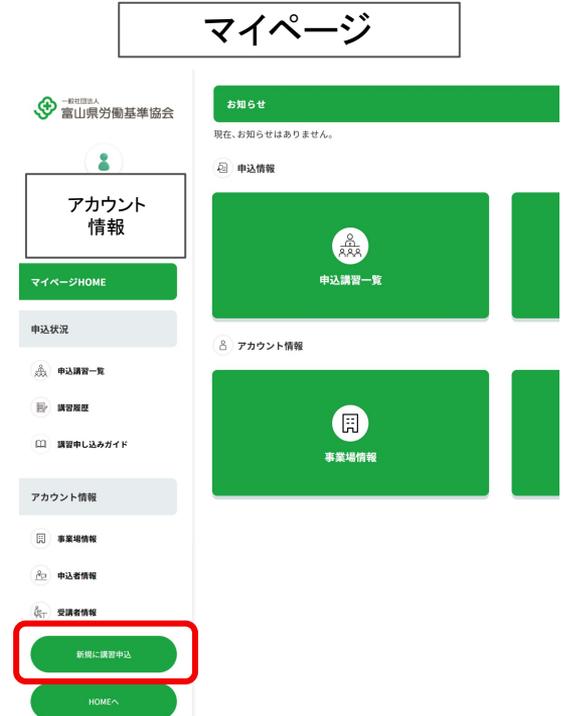
3-2-2 申込手順

- ①新しく講習の申込をする場合は、
ページ上部の「各講習のご案内・申込」をクリックし、講習一覧画面に移動します。
または、マイページ「新規に講習申込」ボタンから可能です。

ホームページから



マイページ



3-2-2 申込手順

②受講希望の講習を選択します。

技能講習

玉掛け技能講習	床上操作式クレーン運転技能講習	ガス溶接技能講習
プレス機械作業主任者技能講習	鉛作業主任者技能講習	乾燥設備作業主任者技能講習
石綿作業主任者技能講習	有機溶剤作業主任者技能講習	特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習
酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習	フォークリフト運転技能講習	高所作業者運転技能講習

3-2-2 申込手順

③講習内容を確認し、日程一覧の中から希望する日程の「お申込み」欄をクリックします。

一般社団法人
富山県労働基準協会

協会加入のご案内

講習のお知らせ

INFORMATION

HOME | 協会概要 | 協会加入のご案内 | 各講習のご案内・申込 | 研修・説明会・行事のご案内 | 修了書換え

HOME > 講習のお知らせ > 玉掛け技能講習

玉掛け技能講習

概要

玉掛けとはワイヤーロープやチェーンその他の玉掛け用具を用いて、荷を安全な状態で行う荷かけおよび荷外しの作業です。

玉掛け作業は、つり荷の質量ではなく、使用するクレーンや移動式クレーン等のつり上げ荷重によって就くことのできる資格が定められています。

玉掛け技能講習修了の資格がなければ、つり上げ荷重が1トン以上のクレーン、デリック、移動式クレーンの玉掛けの業務に

ページ下部

講習申し込み

※講習のお申込みには、Web IDが必要です。Web IDを発行してからお申込み下さいませようお願いします。
Web IDを発行する方は、[こちら](#)から

開催日		会場(学科/実技)	支部	定員	予約状況	お申込み
学科	実技					
2023年 6月12日(月)～ 6月12日(月)		テストセンターA/ 実技研修ビルディングB	魚津	30	×	キャンセル待ち
2023年 6月26日(月)～ 6月27日(火)		実技研修センターA/ 実技研修センターA	魚津	30	△	WEB申込
2023年 7月10日(月)～ 7月12日(水)		会員限定受付受付中! 学科研修館1/ 実技研修センターA	魚津	30	○	先行申込 <small>先行予約は、協会へご入会 いただくことが可能です 一級交付開始日 6月29日(火)</small>
2023年 8月28日(月)～ 8月29日(火)		学科研修館2/ 実技研修ビルディングB	魚津	30	-	一級交付開始日 7月3日(月)

追加講習
科目免除講習

一覧に戻る

3-2-2 申込手順

④講習申し込みフォームに受講者情報を入力します。

講習名	玉掛け技術講習
申込先	東京芝浦
予約課番号	2023.9.28(月)～9.29(火)
支払機関名	
受講者氏名	*****
受講者フリガナ	*****
所在地	*****
電話番号	0061112222
FAX番号	
申込者氏名	***
申込者フリガナ	*****
事業場名(事業所名)	*****
事業場フリガナ(事業所名)	*****
申込者所属(事業所名)	***
申込者フリガナ(事業所名)	*****
電話番号	006-3333-3333
FAX番号	0044444444
Eメールアドレス	*****@gmail.jp

受講者1

受講者氏名【必須】 姓・名の間にはスペースを入れてください。

受講者フリガナ【必須】

外国籍【必須】 国籍が「日本」以外の場合は必ず「あり」と入力してください。 あり なし

研修-過労特休【必須】 希望する (例) 山田太郎 希望しない

生年月日【必須】 西暦 年/月/日

受講者住所【必須】 〒

必須性別【必須】

各所属があるか

受講者情報 マイページに保存する
受講者情報をマイページに保存しておけば、研修申込み受講者として登録済みの受講者として登録できます。

個人情報について【必須】 個人情報を取り扱いません
「個人情報を取り扱います」を選択した場合、個人情報を取り扱うことに関する同意を求められます。

※マイページに受講者情報を登録すると、このボタンから選択が可能です。

3-2-2 申込手順

⑤複数の受講者の申込をする場合は、「受講者を追加する」ボタンから入力欄を増やすことができます。

The screenshot shows a section titled '受講者情報' (Recipient Information). At the top, there is a horizontal line. Below it, there is a checkbox labeled 'マイページに保存する' (Save to My Page) with a blue dashed border around it. Below the checkbox is a note: '受講者情報をマイページに保存しておけば、次回以降の受講者のご登録作業は必要ありません。' (If you save the recipient information to My Page, you do not need to register recipients in subsequent sessions). Below the note are two buttons: a green button labeled '受講者を追加する' (Add Recipient) with a red box around it, and a grey button labeled '受講者を削除する' (Delete Recipient).

※「マイページに保存する」にチェックをつけた受講者の情報は、申込フォーム送信後マイページに自動保存され、次回以降の申込で自動入力が可能になります。
※前ページの「受講者リストから選ぶ」ボタンより選択可能です。

3-2-2 申込手順

⑥入力が完了したら、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

個人情報について【必須】 個人情報の取り扱いに同意する
*データを送信される際の情報はSSL暗号化通信により保護されますので安心してご利用ください。

●受講料及びテキスト代
・税込価格で表示してあります。振込手数料は申込者様にてご負担ください。
・マイページで金額を表示後、又は請求書到着後にお振込みの手続きをお願いいたします。

●講習受付及びキャンセル
・受付開始日の10:00より開始し、定員に達し次第締め切ります。
・受付の可否は、マイページにてご確認ください。
※キャンセル待ちになった場合、入力いただいた順に優先的にご案内いたします。
申込が殺到した場合、申込情報の入力中に受講枠が満席になっていることがあります。
その際は、自動的にキャンセル待ちまたは、受付終了になります。

・期日、場所、受講料、テキスト代はやむを得ない事情により変更になることがありますので、協会にご確認をお願いいたします。
・講習開始日の5日前までにキャンセルした場合に限り、受講料はお返しいたします。
・講習開始日の4日前からはマイページより受講者変更はできません。
変更がある場合は当該本・支部へ直接お電話にてご連絡ください。
※●受付処理について受付後、開催日時が近いものから順に処理してまいります。
ステータス等の変更にお時間がかかる場合がございます。ご了承ください。

●実技講習の障害補償
・当協会が行う実技講習には、受講者の皆様安心して受講いただけるように障害補償をつけております。

●助成金制度
富山労働局助成金センターへご相談ください

入力内容を確認する >

一覧に戻る

3-2-2 申込手順

- ⑦確認ページが表示されたら、入力情報を確認してください。
内容を変更したいときは「内容を修正する」から内容を変更します。
内容が正しければ「送信する」をクリックします。

免除資格がある方

受講者情報

マイページに保存する

通信欄



3-2-2 申込手順

⑧送信完了画面が表示されたら、申込完了です。

申込者情報に入力したメールアドレスに確認用の自動返信メールが送られます。

The screenshot shows a web application interface with a green navigation bar at the top containing links: HOME, 協会概要, 協会加入のご案内, 各講習のご案内・申込, 研修・説明会・行事のご案内, 修了証の再交付・書換え・統合について, and お問い合わせ・ご相談. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: HOME > 講習のお知らせ > 玉掛け技能講習 > 申込フォーム > 確認 > 完了. The main content area has a light gray header with the text "送信完了". Below this is a progress indicator showing three steps: STEP1 (入力), STEP2 (確認), and STEP3 (完了). STEP3 is highlighted with a red circle. The text below the progress indicator reads: "入力いただきましたメールアドレス宛に、確認のメールを送信しました。内容をご確認いただき、その後の手続きは「[マイページ](#)」よりご対応お願いいたします。" and "※お申込みのタイミングや定員残数の関係で一部の受講者がキャンセル待ちになっている可能性があります。「[マイページ](#)」にて各受講者のステータスをご確認ください。" At the bottom, there is a dark gray button with a left arrow and the text "申込手続きを確認(マイページへ)".

3-2-3 注意事項



必ずお読みください。

- 講習はHPからのみ申込が可能です。申込にはWebIDが必要です。
- 1つの講習開催日に対して、1回のみ申込が可能です。申込をした講習に「受講者の変更」「キャンセル」「受講者の追加」など変更を加える場合は、マイページから行えます。
- **1事業場人数制限**と表示されている講習は、1事業者が申込できる受講者の数が限られています。
- 協会会員加入の手続きには時間がかかります。
先行申込を希望される場合は、お早めの加入手続きをお願いします。
- 受講者全員分の必要書類の提出が確認でき次第、確定受講料と振込先がマイページに反映されます。
必要書類はマイページより速やかにご提出ください。
- 複数の申込者が共通のパソコンを使用する場合、前使用者のログイン情報で誤って操作する可能性があります。使用後は必ずログアウトをお願いします。
- 受講希望者(キャンセル待ち)が多い講習は、追加講習を行う場合があります。キャンセル待ちの申込者への連絡はメールでお知らせします。
- 受講確定後の案内書類はマイページよりダウンロードができます。
受講票は郵送でお送りします。講習当日に必ずご持参ください。
- 受付後、開催日時が近いものから順に処理してまいります。ステータス等の変更にお時間がかかる場合がございます。ご了承下さい。

3-3. 申込後の手続き(マイページ)

3-3-1 申込・受講者のステータス

3-3-1 申込・受講者ステータス

各申込ステータスの状況を説明します。

ボタン	ステータス名	状況
	仮受付	講習申込を受け付けた。
	受付完了	受講者が受講資格、免除資格の保有者であることを確認し、受付が完了した。
	受付確定	受講料の入金を確認した。
	キャンセル待ち	申込した講習が満席で、キャンセルで枠が空くことを待っている。
	申込取消(キャンセル)	申込を取り消した。

3-3-2 必要書類の提出

3-3-2 必要書類の提出

受講に必要な書類の提出を行います。

①ログイン後、マイページ HOMEの「申込講習一覧」をクリックします。



※受講資格・免除資格のない講習は、必要書類の提出はありません。

※受講資格証明書は最終的に原本の郵送が必要です。詳しくは各講習の概要欄をご確認下さい。

3-3-2 必要書類の提出

②「申込講習一覧」の中から、該当する講習をクリックします。

申込講習一覧		講習履歴						
全1件								
講習名	【学科】開催日 【実技】開催日	通知	会場	受講者	申込ステータス 人数	書類提出		入金確認
						受講資格	免除資格	
玉掛け技能講習	2023/7/10 ～2023/7/1 2		学科研修館1	受講者確認	合計 3 仮 3 受完 - 確定 - 待ち - 取消 -	提出前 -	-	入金前 -

3-3-2 必要書類の提出

③「提出書類」のタブをクリックします。

申込講習内容

申込内容

講習名 玉掛け技能講習

開催日 【学科】2023/7/10(月)~7/12(水)

場所 【学科】学科研修館1
【実技】実技研修センターA

申込先 魚津支部

[申込講習一覧に戻る](#)

手続き状況 受講者情報 **提出書類**

No	受講者名	受講者 ステータス	免除科目	受講資格	免除資格	受講料
001	富山 テスト	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
002	受講者 次郎	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
003	受講者 花子	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円

3-3-2 必要書類の提出

- ④「ファイル選択」をクリックして、追加したいファイルを選択します。
または、追加したいファイルを点線枠内にドラッグ＆ドロップします。
- ⑤「送る」ボタンをクリックして、書類の提出が完了します。

提出書類関連PDF

提出書類を確認する

提出書類を確認する サンプル.pdf

提出書式をダウンロードする

提出書式をダウンロードする サンプル.pdf

書類の提出・提出済みの書類の確認

ファイル名	提出日
ファイルを追加する	
※ファイル名は、【受講者名】_証明書名で登録してください。	
※データは1つつ送信してください。	
※追加できるファイル形式は「PDF」「jpeg」です。	
④	ファイル選択
ファイルが選択されていません	
⑤	送る

3-3-2 必要書類の提出

⑥提出済みのファイルの確認・削除ができます。

書類の提出・提出済みの書類の確認

ファイル名	提出日		
 サンプル.jpg	2023/6/6	<button>確認する</button>	<button>削除する</button>

ファイルを追加する

 ※ファイル名は、【受取者名】_証明書名で登録してください。
※データは1つつ送信してください。
※追加できるファイル形式は「PDF」「jpeg」です。

ファイル選択 ファイルが選択されていません

↑ 送る

3-3-3 受講料の支払い

3-3-3 受講料の支払い

- ①協会が受講者を確定すると、「手続き状況」タブ内に、確定した受講者の「確定受講料」と「振込先」が表示されます。
- ②振込日を入力して、振込をしてください。

確定受講料

講習区分	単価	人数	小計
一般	23,100円	3	69,300円
力学・合図	18,700円	—	—
合図	22,000円	—	—
力学〇〇〇〇	18,700円	—	—
力学・合図	18,700円	—	—
テキスト代	2,750円	1	2,750円
合計			72,050円

振込日※ 

振込先

▼魚津支部
北陸銀行 魚津駅前支店 普通 1002450
(一社)富山県労働基準協会魚津支部

振込手数料は申込者様にてご負担ください。



※インボイス制度対応の請求書を受講票と一緒に同封しております。
※支払いは講習受講10日前迄に手続きをお願いいたします。

3-3-3 受講料の支払い

③振込先を確認し、②の振込日までに受講料を振り込みます。

確定受講料

講習区分	単価	人数	小計
一般	23,100円	3	69,300円
力学・合図	18,700円	--	--
合図	22,000円	--	--
力学〇〇〇〇	18,700円	--	--
力学・合図	18,700円	--	--
テキスト代	2,750円	1	2,750円
合計			72,050円

振込日※ 

振込先

▼魚津支部
北陸銀行 魚津駅前支店 普通 1002450
(一社)富山県労働基準協会魚津支部

振込手数料は申込者様にてご負担ください。

3-3-4 受講案内書類のダウンロード

3-3-4 受講案内書類のダウンロード

受付完了となった受講者は、必要な書類をマイページからダウンロードできます。

- ①左側メニューから、「申込講習一覧」をクリックします。
- ②「申込講習一覧」から、該当の講習をクリックします。

富山県労働基準協会

申込講習一覧

検索 講習で絞り込む: 選択してください 申込ステータスで絞り込む: 選択してください 絞り込みを解除する

アカウント情報

マイページHOME

① 申込状況

申込講習一覧

講習履歴

講習申し込みガイド

アカウント情報

申込講習一覧

講習履歴

全1件

講習名	【学科】開催日 【実技】開催日	通知	会場	受講者	申込ステータス 人数	書類提出		入金確認
						受講資格	免除資格	
玉掛け技能講習	2023/7/10 ~2023/7/12	📧	学科研修館1	受講者確認	合計 3 受領 受完 確定 待ち 取消 3	受領済	入金済	

3-3-4 受講案内書類のダウンロード

③案内書類のタブをクリックします。

申込講習内容

申込内容

講習名 玉掛け技能講習

開催日 【学科】2023/7/10(月)~7/12(水)

場所 【学科】学科研修館1
【実技】実技研修センターA

申込先 魚津支部

[申込講習一覧に戻る](#)

手続き状況	受講者情報	提出書類	案内書類			
No	受講者名	受講者 ステータス	免除科目	受講資格	免除資格	受講料
001	富山 テスト	確定	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
002	受講者 次郎	確定	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
003	受講者 花子	確定	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円

3-3-4 受講案内書類のダウンロード

④必要な書類をクリックして、ダウンロードしてください。

手続き状況 受講者情報 提出書類 案内書類

案内書類関連PDF

学科の会場を確認する
協会本部 案内図2019.2.pdf

実技の会場を確認する
協会本部 案内図2019.2.pdf

受講確定後確認書類1
玉掛けカリキュラム.pdf

受講確定後確認書類2
実技持参物(玉掛け).pdf

受講確定後確認書類3
★講習注意事項.pdf

3-3-3 受講票の受取

3-3-5 受講票の受取

受講票は、協会から郵送で送られます。

受講票は、講習当日に必ずご持参ください。

3-3-6 修了証の受取報告

3-3-6 修了証の受取報告

講習終了後、協会から修了証が郵送され、修了証受取確認のメールが届きます。

- ①修了証受取確認メール内に記載された受取報告フォーム URLをクリックします。
- ②修了証受取報告画面が開かれるので、修了証を受け取ったら「修了証を受け取りました」をクリックして受取報告を行ってください。

The image shows a Gmail interface on the left and a report form on the right. In the email, a red box highlights a URL: <http://194.91.0.162/00000000000>, with a red circle and the number 1 next to it. A hand cursor points to this link. A green arrow points from the email to the report form. In the report form, a green button labeled "修了証を受け取りました" (I received the certificate) is highlighted with a red box and the number 2 next to it. Below the button is a link "HOMEに戻る".

修了証受取報告	
学科受講の開始日	2023/8/4(木)
講習名	玉掛け技能講習
申込者	高岡太郎

4. 追加・変更・キャンセルの流れ

4-1. 申込内容の変更(マイページ)

4-1-1 受講者情報の変更

4-1-1 受講者情報の変更

講習申込した受講者の情報を変更したい場合は、マイページから編集可能です。

- ①左側メニューから、「申込講習一覧」をクリックします。
- ②「申込講習一覧」から、該当の講習をクリックします。

富山県労働基準協会

アカウント情報

マイページHOME

① 申込状況

② 申込講習一覧

講習履歴

講習申し込みガイド

アカウント情報

申込講習一覧

検索 講習で絞り込む : 選択してください 申込ステータスで絞り込む : 選択してください 絞り込みを解除する

申込講習一覧 講習履歴

全1件

講習名	【学科】開催日 【実技】開催日	通知	会場	受講者	申込ステータス 人数	書類提出		入金確認
						受講資格	免状資格	
玉掛け技能講習	2023/7/10 ~2023/7/12		学科研修館1	受講者確認	合計 3 受 受完 確定 待ち 取消 - - 3 - -	提出済	-	入金済

4-1-1 受講者情報の変更

③「受講者情報」のタブをクリックします。

申込講習内容

申込内容

講習名 玉掛け技能講習

開催日 【学科】2023/7/10(月)~7/12(水)

場所 【学科】学科研修館1
【実技】実技研修センターA

申込先 魚津支部

[申込講習一覧に戻る](#)

手続き状況	受講者情報	提出書類				
No	受講者名	受講者 ステータス	免除科目	受講資格	免除資格	受講料
001	富山 テスト	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
002	受講者 次郎	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
003	受講者 花子	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円

4-1-1 受講者情報の変更

④「受講者情報を編集」ボタンをクリックします。

受講者情報

▼ 受講者1

氏名	富山 テスト
フリガナ	トヤマ テスト
旧姓・通称併記	なし
生年月日	1999/5/13
外国籍	
受講者現住所	〒9300916 富山県富山市向新庄
受講資格	特になし
免除資格	カ学・合団

受講者情報を編集 他の受講者と入れ替え キャンセルする

4-1-1 受講者情報の変更

⑤情報を変更したら、下部の「登録する」ボタンをクリックして登録を完了します。

受講者

氏名【必須】	モウシコミ <small>※氏名の間にスペースを入れてください。</small>
氏名フリガナ【必須】	モウシコミシャブリガナ
旧姓・通称併記【必須】	<input type="radio"/> 希望する <small>例) 田中大郎</small> <input checked="" type="radio"/> なし
外国籍【必須】	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
生年月日【必須】	1994/04/12 (平成6年)
郵便番号【必須】	9300916
受講者現住所(都道府県)【必須】	富山県
受講者現住所(市町村)【必須】	富山市
受講者現住所(町名・番地)【必須】	向新庄
受講資格【必須】	資格2
免除資格	-

登録する

4-1-2 受講者の追加

4-1-2 受講者の追加

既に申し込んだ講習に受講者を追加したい場合は、マイページから受講者を追加します。
サイトの講習申込フォームから同じ講習のお申し込みはできません。

①マイページHOMEの「受講者情報」をクリックします。



4-1-2 受講者の追加

②「新規登録」ボタンをクリックして、追加の受講者情報を登録します。

受講者情報

新規登録 一括削除 選択した項目を削除

	任意番号	氏名 フリガナ	旧姓・通称併記	生年月日	外国籍	受講者現住所	編集
<input type="checkbox"/>		富山 花子 トヤマ ハナコ	希望しない	1992/5/6		〒9300916 富山県富山市 向新庄	登録情報を編集
<input type="checkbox"/>		富山 てすと トヤマ テスト	希望しない	1992/5/6		〒9300916 富山県富山市 向新庄	登録情報を編集

4-1-2 受講者の追加

③受講者情報を入力して、下部の「登録する」ボタンをクリックします。

任意番号	<input type="text" value="例) 000000"/>
氏名 【必須】	<input type="text" value="例) 富山 太郎"/> <small>※全角20文字または半角40文字以内で入力してください。 ※氏名の間にスペースを入れてください。</small>
氏名フリガナ 【必須】	<input type="text" value="例) トヤマタロウ"/> <small>※全角20文字または半角40文字以内で入力してください。</small>
旧姓・通称併記 【必須】	<input type="radio"/> 希望する <input type="text" value="例) 田中太郎"/> <input checked="" type="radio"/> なし <small>※10文字以内で入力してください。</small>
外国籍 【必須】	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
生年月日 【必須】	<input type="text" value="年/月/日"/>
郵便番号 【必須】	<input type="text" value="例) 930-0873"/>
受講者現住所(都道府県) 【必須】	<input type="text" value="富山県"/>
受講者現住所(市町村) 【必須】	<input type="text" value="例) 富山市"/> <small>※都道府県名と合わせて全角12文字または半角24文字以内で入力してください。</small>
受講者現住所(町名・番地) 【必須】	<input type="text" value="例) 金屋767番30"/> <small>※全角12文字または半角24文字以内で入力してください。</small>

4-1-2 受講者の追加

④左側メニューから、「申込講習一覧」をクリックします。

⑤「申込講習一覧」から、受講者を追加する講習をクリックします。

富山県労働基準協会

アカウント情報

マイページHOME

④ 申込状況

申込講習一覧

講習履歴

講習申し込みガイド

アカウント情報

申込講習一覧

検索 講習で絞り込む : 選択してください 申込ステータスで絞り込む : 選択してください 絞り込みを解除する

申込講習一覧 講習履歴

全1件

講習名	【学科】開催日 【実技】開催日	通知	会場	受講者	申込ステータス 人数	書類提出		入金確認
						受講資格	免除資格	
玉掛け技能講習	2023/7/10 ~2023/7/1 2		学科研修館1	受講者確認	合計 3 受完 3 確定 0 待ち 0 取消 0	提出済	-	入金済

4-1-2 受講者の追加

⑥「受講者情報」のタブをクリックします。

申込講習内容

申込内容

講習名 玉掛け技能講習

開催日 【学科】2023/7/10(月)~7/12(水)

場所 【学科】学科研修館1
【実技】実技研修センターA

申込先 魚津支部

[申込講習一覧に戻る](#)

手続き状況	受講者情報	提出書類				
No	受講者名	受講者 ステータス	免除科目	受講資格	免除資格	受講料
001	富山 テスト	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
002	受講者 次郎	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
003	受講者 花子	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円

4-1-2 受講者の追加

⑦「受講者を追加する」のボタンをクリックします。

手続き状況	受講者情報	提出書類
申込者内容		
申込者氏名	基津 太郎	
申込者氏名フリガナ	キジュン タロウ	
事業場名(書類送付先)	(株)基津協会	
事業場名フリガナ(書類送付先)	キジュンキョウカイ	
申込者所属部署(書類送付先)	総務部	
郵送先(書類送付先)	〒930-0873 富山県富山市金屋767-30	
TEL	076-442-3966	
FAX	-	
メールアドレス	kjun@example.com	
会員種類	非会員	

申込者情報編集する **受講者を追加する** キャンセル待ちを追加する 全てキャンセルする

4-1-2 受講者の追加

- ⑧表示される受講者リストから、追加する受講者を選択します。
- ⑨受講者が免除資格を保有している場合、該当の資格を選択してください。

追加する受講者情報を選択

受講者リストから選択 : 選択してください

免除資格を選択 : 選択してください

申込済みの受講者も選択可能です。重複申込みにご注意ください。

追加する

4-1-2 受講者の追加

⑩左下の「追加する」ボタンをクリックして、追加完了です。

追加する受講者情報を選択 ✕

受講者リストから選択 : 富山 太郎 ▼

免除資格を選択 : 選択してください ▼

申込済みの受講者も選択可能です。重複申込みにご注意ください。

追加する

4-1-3 受講者の入替

4-1-3 受講者の入替

講習申込した受講者を、別の受講者と入れ替えたい場合は、マイページから受講者を入れ替えます。

- ①左側メニューから、「申込講習一覧」をクリックします。
- ②「申込講習一覧」から、該当の講習をクリックします。

富山県労働基準協会

アカウント情報

マイページHOME

① 申込状況

② 申込講習一覧

講習履歴

講習申し込みガイド

アカウント情報

申込講習一覧

検索 講習で絞り込む : 選択してください 申込ステータスで絞り込む : 選択してください 絞り込みを解除する

申込講習一覧 講習履歴

全1件

講習名	【学科】開催日 【実技】開催日	通知	会場	受講者	申込ステータス 人数	書類提出		入金確認
						受講資格	免除資格	
玉掛け技能講習	2023/7/10 ~2023/7/12		学科研修館1	受講者確認	合計 3 受 完 確定 待ち 取消 - - 3 - -	提出済	-	入金済

4-1-3 受講者の入替

③「受講者情報」のタブをクリックします。

申込講習内容

申込内容

講習名 玉掛け技能講習

開催日 【学科】2023/7/10(月)~7/12(水)

場所 【学科】学科研修館1
【実技】実技研修センターA

申込先 魚津支部

[申込講習一覧に戻る](#)

手続き状況	受講者情報	提出書類				
No	受講者名	受講者 ステータス	免除科目	受講資格	免除資格	受講料
001	富山 テスト	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
002	受講者 次郎	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
003	受講者 花子	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円

4-1-3 受講者の入替

④「他の受講者と入れ替え」ボタンをクリックします。

受講者情報

▼ 受講者1

氏名	富山 テスト
フリガナ	トヤマ テスト
旧姓・通称併記	なし
生年月日	1999/5/13
外国籍	
受講者現住所	〒9300916 富山県富山市向新庄
受講資格	特になし
免除資格	カ学・合団

受講者情報を編集 **他の受講者と入れ替え** キャンセルする

4-1-3 受講者の入替

- ⑤表示される受講者リストから、入れ替える受講者を選択します。
- ⑥受講者が免除資格を保有している場合、該当の資格を選択してください。

入れ替える受講者情報を登録

受講者リストから選択 :

免除資格を選択 :

申込済みの受講者も選択可能です。重複申込みにご注意ください。

入れ替えボタンをクリックすると、既存の受講者情報は保持されず、新しい受講者情報に入れ替わります。受講者を追加する場合は、【受講者を追加する】より追加ください。

4-1-3 受講者の入替

⑦左下の「追加する」ボタンをクリックして、入れ替え完了です。

×

入れ替える受講者情報を登録

受講者リストから選択 : 富山 太郎 ▼

免除資格を選択 : 選択してください ▼

申込済みの受講者も選択可能です。重複申込みにご注意ください。

入れ替えボタンをクリックすると、既存の受講者情報は保持されず、新しい受講者情報に入れ替わります。受講者を追加する場合は、【受講者を追加する】より追加ください。

入れ替える

4-1-4 受講者の並び順変更

4-1-4 受講者の並び順変更

申込した受講者の並び順を変更したい場合は、マイページから受講者の並び順変更ができます。

- ①左側メニューから、「申込講習一覧」をクリックします。
- ②「申込講習一覧」から、該当の講習をクリックします。

富山県労働基準協会

申込講習一覧

検索 講習で絞り込む : 選択してください 申込ステータスで絞り込む : 選択してください 絞り込みを解除する

アカウント情報

マイページHOME

① 申込状況

② 申込講習一覧

講習履歴

講習申し込みガイド

アカウント情報

講習名	【学科】開催日 【実技】開催日	通知	会場	受講者	申込ステータス 人数	書類提出		入金確認
						受講資格	免除資格	
玉掛け技能講習	2023/7/10 ~2023/7/12		学科研修館1	受講者確認	合計 3 受 受完 確定 待ち 取消 3 - - 3 - -	提出済	-	入金済

4-1-4 受講者の並び順変更

③「受講者情報」のタブをクリックします。

申込講習内容

申込内容

講習名 玉掛け技能講習

開催日 【学科】2023/7/10(月)~7/12(水)

場所 【学科】学科研修館1
【実技】実技研修センターA

申込先 魚津支部

[申込講習一覧に戻る](#)

手続き状況	受講者情報	提出書類				
No	受講者名	受講者 ステータス	免除科目	受講資格	免除資格	受講料
001	富山 テスト	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
002	受講者 次郎	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
003	受講者 花子	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円

4-1-4 受講者の並び順変更

- ④並び順を変更したい受講者の枠内にある、白い△をクリックします。
- ⑤画面上部に「優先順位を入れ替えますか？」と表示が出ます。OKをクリックすると並び順変更が完了します。



The screenshot shows a form for editing student information. At the top, there is a green header bar with a white triangle icon and the text "受講者2 受講者2". A red square box highlights this header bar. Below the header, the form contains the following fields:

氏名	富山 太郎
フリガナ	トヤマ タロウ
旧姓・通称併記	なし
生年月日	1992/5/6
外国籍	
受講者現住所	〒9300916 富山県富山市向新庄
受講資格	特になし
免除資格	力学・合図

At the bottom of the form, there are three buttons: "受講者情報を編集" (Edit student information), "他の受講者と入れ替え" (Swap with other students), and "キャンセルする" (Cancel).

- ⚠ ※キャンセル待ちの優先順位もこの順番になります。
- ⚠ ※受講番号が確定した後はマイページで変更はできません。

4-1-5 受講者情報の変更

4-1-5 申込者情報の変更

申込した受講者の情報を変更したい場合は、マイページから受講者の情報を変更します。

- ①左側メニューから、「申込講習一覧」をクリックします。
- ②「申込講習一覧」から、該当の講習をクリックします。

富山県労働基準協会

アカウント情報

マイページHOME

① 申込状況

申込講習一覧

講習履歴

講習申し込みガイド

アカウント情報

申込講習一覧

検索 講習で絞り込む: 選択してください 申込ステータスで絞り込む: 選択してください 絞り込みを解除する

申込講習一覧 講習履歴

全1件

講習名	【学科】開校日 【実技】開催日	通知	会場	受講者	申込ステータス 人数	書類提出 受講資格	免除資格	入塾
玉掛け技能講習	2023/7/10 ~2023/7/12		学科研修館1	受講者確認	合計 3 受 完 確 定 待 ち 取 消 3 0 0 0 0 0	要出典	-	入塾済

4-1-5 受講者情報の変更

③「受講者情報」のタブをクリックします。

申込講習内容

申込内容

講習名 玉掛け技能講習

開催日 【学科】2023/7/10(月)~7/12(水)

場所 【学科】学科研修館1
【実技】実技研修センターA

申込先 魚津支部

[申込講習一覧に戻る](#)

手続き状況	受講者情報	提出書類				
No	受講者名	受講者 ステータス	免除科目	受講資格	免除資格	受講料
001	富山 テスト	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
002	受講者 次郎	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円
003	受講者 花子	仮受付	--	--	<input type="checkbox"/> 力学・合図	<input type="checkbox"/> 21,450円

4-1-5 受講者情報の変更

④「申込者情報編集」ボタンをクリックします。

受講者情報

▼ 受講者1

氏名	富山 テスト
フリガナ	トヤマ テスト
旧姓・通称併記	なし
生年月日	1999/5/13
外国籍	
受講者現住所	〒9300916 富山県富山市向新庄
受講資格	特になし
免除資格	カ学・合図

受講者情報を編集 他の受講者と入れ替え キャンセルする

4-1-5 受講者情報の変更

⑤情報を変更したら、下部の「登録する」ボタンをクリックして登録を完了します。

申込者情報

申込者氏名【必須】	基平 太郎
申込者氏名フリガナ【必須】	キジュン タロウ
事業場名(書類送付先)【必須】	(株)基平協会
事業場名フリガナ(書類送付先)【必須】	キジュンキョウカイ
申込者所属部署(書類送付先)	総務部
郵便番号【必須】	〒 930-0873
住所(都道府県)【必須】	富山県
住所(市区町村、町名、番地)【必須】	富山市金屋767-30
住所(ビル名等)	--
電話番号【必須】	076-442-3966
FAX番号	--
メールアドレス【必須】	kijun@sample.com.jp

登録する

4-2. 申込のキャンセル(マイページ)

4-2-1 一部の受講者のキャンセル

4-2-1 一部の受講者のキャンセル

一部の受講者の申込をキャンセルしたい場合は、マイページからキャンセルします。

- ①左側メニューから、「申込講習一覧」をクリックします。
- ②「申込講習一覧」から、該当の講習をクリックします。

富山県労働基準協会

アカウント情報

マイページHOME

① 申込状況

② 申込講習一覧

講習履歴

講習申し込みガイド

申込講習一覧

検索 講習で絞り込む: 選択してください 申込ステータスで絞り込む: 選択してください 絞り込みを解除する

全1件

講習名	【学科】開催日 【実技】開催日	通知	会場	受講者	申込ステータス 人数	書類提出		入金確認
						受講資格	免除資格	
玉掛け技能講習	2023/7/10 ~2023/7/12		学科研修館1	受講者確認	合計 3 受 受完 確定 待ち 取消 3 3	提出済	免除済	入金済



開催4日前からは、マイページの編集・受講者入れ替え・キャンセルはできません。
変更がある場合は、お電話にて直接申込先本部・支部までご連絡ください。

4-2-1 一部の受講者のキャンセル

③「受講者情報」のタブをクリックします。

④受講者情報の中の、「キャンセルする」ボタンをクリックするとキャンセルできます。

申込者状況

申込者情報

申込者情報

申込者氏名

申込者氏名フリガナ

事業場名(登録送付先)

事業場フリガナ(登録送付先)

申込者所属部署(登録送付先)

郵便先(登録送付先)

TEL

FAX

メールアドレス

会員種別

申込者情報編集する

受講者を追加する

キャンセル条件を解除する

全てキャンセルする

受講者情報

受講者1

氏名

フリガナ

旧姓・通称併記

生年月日

国籍

受講者現住所

受講資格

免除資格

受講者情報を編集

他の受講者と入れ替え

キャンセルする



受講者情報

受講者1

氏名

フリガナ

旧姓・通称併記

生年月日

国籍

受講者現住所

受講資格

免除資格

4

受講者情報を編集

他の受講者と入れ替え

キャンセルする

4-2-2 全ての受講者のキャンセル

4-2-2 全ての受講者のキャンセル

全ての受講者の申込をキャンセルしたい場合は、マイページからキャンセルします。

- ①左側メニューから、「申込講習一覧」をクリックします。
- ②「申込講習一覧」から、該当の講習をクリックします。

富山県労働基準協会

申込講習一覧

検索 講習で絞り込む: 選択してください 申込ステータスで絞り込む: 選択してください 絞り込みを解除する

アカウント情報

マイページHOME

① 申込状況

② 申込講習一覧

講習履歴

講習申し込みガイド

講習名	【学科】開修日 【実技】開催日	通知	会場	受講者	申込ステータス 人数	登録提出	受講資格	免除資格	入会料
玉掛け技能講習	2023/7/10 ~2023/7/12		学科研修館1	受講者確認	合計 3 受完 3 確定 0 待ち 0 取消 0	提出済	-	入会済	



開催4日前からは、マイページの編集・受講者入れ替え・キャンセルはできません。
変更がある場合は、お電話にて直接申込先本部・支部までご連絡ください。

4-2-2 全ての受講者のキャンセル

③「受講者情報」のタブをクリックします。

④申込者内容の中の、「全てキャンセルする」ボタンをクリックすると全ての申込をキャンセルできます。

手順状況 **受講者情報** 提出書類

申込者内容

申込者氏名	モウシコミ
申込者氏名フリガナ	モウシコミシャフリガナ
事業場名(書類送付先)	書類送付先テスト
事業場名フリガナ(書類送付先)	ショルインワフサキテスト
申込者所属部署(書類送付先)	HR
郵便先(書類送付先)	〒930001 富山県富山市明輪町明輪町
TEL	000-3333-3333
FAX	0004444444
メールアドレス	l.mura@prof4id.jp
会員種別	非会員

申込者情報編集する 受講者を追加する キャンセル特ちを追加する 全てキャンセルする

受講者情報

受講者1

氏名	田山 テスト
フリガナ	トヤマ テスト
旧姓・通称表記	なし
生年月日	1985/7/10
所属職	
受講者居住所	〒9300014 富山県富山市明輪町
受講資格	特になし
受講資格	丸字・書体

受講者情報を編集 他の受講者ご入力録え キャンセルする



申込者内容

申込者氏名	モウシコミ
申込者氏名フリガナ	モウシコミシャフリガナ
事業場名(書類送付先)	書類送付先テスト
事業場名フリガナ(書類送付先)	ショルインワフサキテスト
申込者所属部署(書類送付先)	HR
郵便先(書類送付先)	〒9300001 富山県富山市明輪町明輪町
TEL	000-3333-3333
FAX	0004444444
メールアドレス	<input type="text"/>
会員種別	非会員

④

申込者情報編集する 受講者を追加する キャンセル特ちを追加する **全てキャンセルする**

5. よくある質問

5-1 よくある質問

5-1 キャンセル待ち繰り上げの連絡がきた

キャンセル待ちが繰り上げになると、マイページ内のお知らせにメッセージが届きます。

※協会本・支部から電話連絡の場合もございます。

マイページHOME画面のキャンセル待ちお知らせメッセージをクリックします。



5-1 よくある質問

該当の受講者は、メールアイコンをクリックすると確認できます。

ステータスが「仮受付」に変わっているので、**その後はマニュアル「3-3.申込後の手続」を参照**の上、手続を進めてください。

検索 講習で絞り込む: 選択してください 申込ステータスで絞り込む: 選択してください 絞り込みを解除する

申込講習一覧		講習概要	
全3件			
講習名	【学科】開講日 【実技】開催日	受講者	申込ステータス 人数
玉掛け技能講習(仮)	2023/6/28 ~2023/6/29	 [SAMPLE] 富山県安全衛生教育センター	合計 2 仮 1 受付 0 確定 0 待ち 1 取消 0
玉掛け技能講習(仮)	2023/6/1~ 2023/6/10	[SAMPLE] 富山県安全衛生教育センター	合計 1 仮 1 受付 0 確定 0 待ち 0 取消 0
玉掛け技能講習(仮)	2023/6/1~ 2023/6/10	[SAMPLE] 富山県安全衛生教育センター	合計 2 仮 1 受付 0 確定 1 待ち 0 取消 0

申込講習一覧

検索 講習で絞り込む: 選択してください 申込ステータスで絞り込む: 選択してください 絞り込みを解除する

キャンセル待ち繰り上げのご案内

氏名 : 受講者1
生年月日 : 1995/1/9
受講資格 :
免除資格 :

講習に空きができました。
キャンセル待ちが繰り上がりましたので、手続を進めてください。

[通知アイコンを消す](#) [閉じる](#)

講習名	申込ステータス 人数	書類提出		入金確認
		受講資格	免除資格	
玉掛け技能講習(仮)	合計 1 仮 1 受付 0 確定 0 待ち 0 取消 0	-	-	入金済
玉掛け技能講習(仮)	2023/6/1~ 2023/6/10	[SAMPLE] 富山県安全衛生教育センター	書類を提出	合計 1 仮 1 受付 0 確定 0 待ち 0 取消 0
玉掛け技能講習(仮)	2023/6/30	[SAMPLE] 富山県安全衛生教育センター	書類を提出	合計 1 仮 1 受付 0 確定 0 待ち 0 取消 0

5-2 よくある質問

5-2 申込制限で申込できない

「1事業場人数制限」のアイコンがある講習は、1事業場ごとに人数を制限しています。

上限に達した場合、それ以上申込することは出来ません。

キャンセル待ち人数に上限を設定している講習もあるため、その場合もエラー表示が出ます。

講習申し込み

※講習のお申し込みには、Web IDが必要です。Web IDを発行してからお申込み下さいませようお願いします。
WebIDを発行する方は、こちらから

開催日		会場(学科/実技)	支部	定員	予約状況	お申込み
学科	実技					
2023年 6月8日(木)～ 6月9日(金)		【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター —/ 【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター	本部	60	×	受付終了
		1事業場人数制限				
2023年 7月5日(水)～ 7月6日(木)		【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター —/ 【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター	高岡	60	×	キャンセル待ち
		1事業場人数制限				
2023年 7月13日(木)～ 7月14日(金)	7月17日(月)	【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター —/ 【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター	本部	60	×	受付終了
		1事業場人数制限				

一覧に戻る

5-2 よくある質問

「受講者を追加する」ボタンがグレーになっている場合、受講者が上限に達しているため、その講習に受講者の追加申込は出来ません。緑色のボタンの場合のみ追加可能です。

手続き状況	受講者情報	提出書類
申込者内容		
申込者氏名	基事 太郎	
申込者氏名フリガナ	キジュン タロウ	
事業場名(書類送付先)	(株)基事協会	
事業場名フリガナ(書類送付先)	キジュンキョウカイ	
申込者所属部署(書類送付先)	総務部	
郵送先(書類送付先)	〒930-0873 富山県富山市金屋767-30	
TEL	076-442-3966	
FAX	-	
メールアドレス	kjun@example.com	
会員種別	非会員	

申込者情報編集する **受講者を追加する** キャンセル待ちを追加する 全てキャンセルする

5-2 よくある質問

申込をしていない講習に新規申込ができない場合、同じ事業場の他の申込者が上限まで申込をしています。

(税込価格)

講習申し込み

※講習の申し込みには、Web IDが必要です。Web IDを発行してからお申込み下さいようお願いいたします。

WebIDを発行する方は、こちらから

開催日		会場(学科/実技)	支部	定員	予約 状況	お申込み
学科	実技					
2023年 6月21日(水)～ 6月28日(水)		【SAMPLE】ポリテクセンター富山/	本部	30	△	申込不可 1 非開催あたりの申し込み 可能人数を超過しています。
1事業所人数制限						

一覧に戻る

5-3 よくある質問

5-3 受講者情報を変更できない

開催4日前からは、マイページの編集・受講者入れ替え・キャンセルはできません。

変更がある場合は、お電話にて直接申込先本部・支部までご連絡ください。

5-4 よくある質問

5-4 先行申込ができない

①協会会員(有料)でない場合

「協会加入のご案内」より、加入申込をお願いします。

加入いただくと、講習の先行申込や会報誌「とやま労基」の閲覧などの特典があります。



5-4 よくある質問

②協会会員の場合

1.「先行申込」ボタンが表示されているが、申込みできない場合
会員としての手続きが完了していない場合がありますので、協会にお
問合せください。

※講習のお申込みに、Web IDが必要です。Web IDを発行してからお申込み下さいませようお願いします。
WebIDを発行する方は、こちらから

開催日		会場(学科/実技)	支部	定員	予約 状況	お申込み
学科	実技					
大募集中!						
2023年 7月1日(土)~ 7月3日(月)		【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター — 【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター —	魚津	2	×	受付終了
大募集中!						
2023年 12月29日(金)~ 2024年2月1日(木)		【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター — 【SAMPLE】富山県安全衛生教育センター —	富山	2	△	先行申込 <small>先行予約は、協会へご入会 いただきご登録です —お申込開始日 12月1日(金)</small>

一覧に戻る

2.「先行申込」ボタンが表示されていない場合
先行予約枠が定員に達しています。一般受付開始日以降にお
申し込みください。

会場(学科/実技)	支部	定員	予約 状況	お申し込み
富山県安全衛生教育センター/	本部	2	×	一般受付開始日 11月10日(金)10:00~

5-5 よくある質問

5-5 Web申込で送信できたのにキャンセル待ちになった

定員に達するまでは1事業場あたりの申込人数の上限までは申込ができますが、
定員残数を超えた受講者人数で申込した場合、一部の受講者がキャンセル待ちになる場合があります。
「仮受付」受講者を「キャンセル待ち」受講者と入れ替えることは可能です。

5-6 よくある質問

5-6 受講料支払い後にキャンセルしたら返金されますか

5日前までにキャンセルをした場合、返金いたします。

返金が発生する場合は、協会からメールにてご連絡します。

または、受講料を引き継いで、他の受講者と入れ替えることも可能ですので、協会までお問合せください。

5-7 よくある質問

5-7 受講料はいつ頃支払えばよいですか

お支払いは、講習受講 10日前迄に手続きをお願いいたします。

5-8 エラーメッセージリスト

5-8 エラーメッセージリスト

No.	メッセージ	ページ名	原因・症状	対応方法
1	受講者が0人になるので削除できません。	講習申し込みフォーム キャンセル待ち申込フォーム	受講者1のみ出ている(受講者2以降の表示がない)状態で「受講者を削除する」ボタンを押した。	
2	申込可能人数の上限に達しています。	講習申し込みフォーム キャンセル待ち申込フォーム	申込みしようとした受講者数が、講習の残りの予約可能枠より多い。 (残りの予約可能枠は、先行受付人数または、キャンセル待ち受付上限を含めた最大予約可能数)	先行受付でこの表示が出た場合は、一般受付開始後に申込することができます。一般受付でこの表示が出た場合は、キャンセル待ちの受付開始後、キャンセル待ちで申込することができます。
3	1事業場あたりの申込可能人数の上限に達しています。	講習申し込みフォーム キャンセル待ち申込フォーム	申込みしようとした受講者数が、1事業場あたりの申込可能人数より多い。 同的事业場(事業場コードが同じ)の他の申込者が申込した受講者人数もカウントされます。	1事業場あたりの申込可能人数に収まっているのにこのメッセージが出る場合は、同じ事業場の他の申込者と人数調整を行ってください。

5-8 エラーメッセージリスト

No.	メッセージ	ページ名	原因・症状	対応方法
4	1事業場あたりの申込可能人数は残り●人です。 お手数ですが受講者の削除をお願いします。	講習申し込みフォーム 確認画面 キャンセル待ち申込フォーム 確認画面	申込みしようとした受講者数が、1事業場あたりの申込可能人数より多い。 同じ事業場(事業場コードが同じ)の他の申込者が申込した受講者人数もカウントされます。	申し込みする受講者を減らす。 1事業場あたりの申込可能人数に収まっているのにこのメッセージが出る場合は、同じ事業場の他の申込者と人数調整を行ってください。
5	申込可能人数は残り●人です。 お手数ですが受講者の削除をお願いします。	講習申し込みフォーム 確認画面 キャンセル待ち申込フォーム 確認画面	申込みしようとした受講者数が、講習の残りの予約可能枠より多い。 (残りの予約可能枠は、先行受付人数、キャンセル待ち受付上限を含めた最大予約可能数)	申し込みする受講者を減らす。
6	1事業場あたりの申込可能人数の上限に達しています。	講習申し込みフォーム 確認画面 キャンセル待ち申込フォーム 確認画面	申込みしようとした受講者数が、1事業場あたりの申込可能人数より多い。 同じ事業場(事業場コードが同じ)の他の申込者が申込した受講者人数もカウントされます。	別日程の講習に申し込む。

5-8 エラーメッセージリスト

No.	メッセージ	ページ名	原因・症状	対応方法
7	受講定員に達したため、受付られませんでした。	講習申し込みフォーム 確認画面	フォーム入力中に、受講定員およびキャンセル待ち受付上限に達し、申込を受け付けられない。 (入力画面では空きがあったが、入力中に枠が埋まってしまった)	別日程の講習に申し込む。
8	受付上限に達したため、超過分はキャンセル待ちとして受け付けました。	講習申し込みフォーム 確認画面	定員の残数を超過して申込み、申し込んだ受講者の一部がキャンセル待ちとして受付された。	マイページから、キャンセル待ちになった受講者を確認する。(送信完了ページに、案内メッセージが表示されます)必要に応じて、キャンセル待ちの受講者と仮受付の受講者を入れ替える。
9	キャンセル待ち受付上限に達しています。	キャンセル待ち申込フォーム 確認画面	キャンセル待ち申込者数が、キャンセル待ち定員数を超え、受け付けられない。	当該日程の申込みは、キャンセル待ちを含め終了しました。別日程の講習に申し込んでください。
10	キャンセル待ちの受付可能人数は残り●人です。お手数ですが受講者の削除をお願いします。	キャンセル待ち申込フォーム 確認画面	キャンセル待ち申込者数が残りのキャンセル待ち定員数を超え、受け付けられない。	申し込みする受講者を減らす。