

講習共通申込書

④ 受講申込書 (技能講習を除く) (共通申込書) 講習名 講習

[申込先] 本部・支部 (富山 高岡 魚津 砺波) [学科講習日] 月 日～ 月 日

フリガナ 事業場名			
所在地	〒 (-)		
担当者所属		氏名	
電話番号	- -	FAX番号	- -

※	修了証記載項目 (正確に記入下さい)			
	フリガナ 受講者氏名	性別	生年月日	現住所 (番地まで)
		男女	S H . .	〒 (-)
		男女	S H . .	〒 (-)
		男女	S H . .	〒 (-)
		男女	S H . .	〒 (-)
		男女	S H . .	〒 (-)

(一社)富山県労働基準協会長 殿 令和 年 月 日

事業場名
申込責任者氏名

・受講料(会員)	円 × 人 =	円
(非会員)	円 × 人 =	円
・テキスト代	円 × 冊 =	円
	円 × 冊 =	円
合計		円

※ 受付月日	年 月 日
テキスト	年 月 日
振込・現金	年 月 日

- 注 1 講習名：本申込書は共通様式のため講習名を記載してください。
- 2 学科講習日：受講希望者多数の場合、受講日を変更していただく場合があります。
- 3 実技講習日：実技日が2～3日に分けて実施される場合は事務局で受講日を決めさせていただきますので、ご了承ください。
- 4 申込先：裏面に記載してあります。
- 5 記入箇所：枠内に黒のボールペン等で記入漏れのないよう、楷書でお願いします。
尚、氏名は運転免許証記載の通り記入して下さい。(※は記入不要)
- 6 個人情報：本申込書及び添付書類により得られた個人情報については、本講習以外に利用はいたしません。

④ 講習受講申込要領 〔技能講習除く 共通申込書〕

※ 技能講習は別様式の受講申込書で申込み下さい。（専用および技能講習共通申込書）

【申込方法等】

- ・ FAX申込み：受付期間中に「受講申込書」を作成して、申込先の本部・支部へ FAX して下さい。
- ・ WEB申込み：「受講申込書」の必要事項を入力してください。申込書は印刷の上、お手元に保管ください。
- ・ 振込証明：申し込みから1週間以内に受講料・テキスト代をお振込みいただき【振込証明】を FAX してください。振込手数料は申し込み者側にてご負担ください。
- ・ 取 消：講習開始日の5日前までに取り消しの場合に限り、受講料をお返しいたします。
5日前が土日・祝日の場合は FAX で御一報下さるようお願いいたします。
- ・ 定 員：定員を超える申込みがあった場合、受講日の調整をさせていただきます。
受講者が定員に満たない場合は、中止になることがあります。
- ・ 会場案内：受講票送付時に「会場案内図」を同封いたしますので、お間違いのないようお願いいたします。

受講申込先および振込先一覧表

名 称	所 在 地	電 話・FAX	振 込 先
本 部	〒930-0873 富山市金屋767-30	☎ 076 - 442 - 3966 FAX 076 - 442 - 3992	北陸銀行電気ビル支店 普 0519760 (一社) 富山県労働基準協会
富山支部	〒930-0873 富山市金屋767-30	☎ 076 - 405 - 0666 FAX 076 - 405 - 0660	北陸銀行電気ビル支店 普 1000981 (一社) 富山県労働基準協会富山支部
高岡支部	〒933-0913 高岡市本町2番1号 北翔ビル2F	☎ 0766 - 25 - 8866 FAX 0766 - 25 - 8867	北陸銀行高岡支店 普 4616680 (一社) 富山県労働基準協会高岡支部
魚津支部	〒937-0802 魚津市下村木町3394-1	☎ 0765 - 22 - 4977 FAX 0765 - 22 - 4702	北陸銀行魚津駅前支店 普 1002450 (一社) 富山県労働基準協会魚津支部
砺波支部	〒939-1332 砺波市永福町6-28 砺波商工会議所内3階	☎ 0763 - 33 - 7067 FAX 0763 - 33 - 7064	北陸銀行砺波支店 普 4350451 (一社) 富山県労働基準協会砺波支部